

手持对讲主机

—— 产品安装使用说明 ——



LonBon 来邦 | 来邦科技股份有限公司

一、系统设置：

1、地址盒授权：系统中需要使用手持对讲主机时，需要厂家扫描地址盒授权或通过文件导入授权。

2、网络设置：

(1) WIFI设置：开机后手持对讲主机APP会自动启动，如果WIFI未连接异常，会弹出提示框，如图1，此时点击“去设置”按钮，点击无线和网络设置中的WLAN设置，如图2，开启WALN，选择需要连接的WIFI，输入密码，点击“高级选项”，将IP设置选项中“DHCP”改为“静态”选项，手动输入IP地址及网关，点击“连接”按钮。提示“已连接”表示设置成功。




图1



图2



图3

在配置WLAN设置中，点击图标，如图3，将在休眠状态下网络连接状态设置为“始终”，设置完成后，通过局域网的电脑能够ping通手持对讲主机软件。

3、软件设置：打开手持对讲主机软件，点击“系统设置”按钮，进入手持对讲主机软件设置界面，如图4所示：

(1) 基本设置

如图5所示，点击“基本设置”按钮，输入密码（密码为序列号后四位）进入设置界面，输入本主机编号和地址盒的IP地址，保存后APP自动重新启动，注意本机编号不能与系统内其他主机编号相同。

(2) 副机功能

如图6所示，点击“副机功能”按钮，进入副机功能设置，启用副机功能，需要设置关联主机的主机编号。

注意：设置了副机功能后，主机就不能带直属分机，呼叫分机列表为关联主机的分机列表。分机呼叫后，主机和副机都会振铃，都可以接听对讲。



图4



图5



图6

(3) 呼叫铃声

如图7，点击“呼叫铃声”按钮，进入铃声设置，选择其他设备呼叫时本机的振铃提示音，然后点击“保存”按钮。

(4) 报警铃声

如图8，点击“报警铃声”按钮，进入铃声设置，选择其他设备紧急报警时本机振铃提示音，然后点击“保存”按钮。

(5) 视频会议

如图9所示，点击“视频会议”按钮，进入设置界面，选中启用视频会议功能，输入服务器IP、端口、描述信息、选择分辨率（网络不好情况选择低分辨率），然后点击“保存”按钮。

(6) 关于软件

如图10所示，点击“关于软件”，可查看软件版本信息。



图7



图8



图9

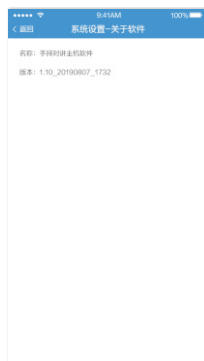


图10

二、功能说明：

1、呼叫分机：如图11所示，点击“呼叫分机”菜单，进入呼叫分机界面，点击需要呼叫的分机图标，即可监听该分机，当需要与分机对讲，点击“转对讲”按钮，即可与分机双向对讲。

注：当本机启用副机功能，呼叫分机的列表为关联主机的分机列表。

如图12所示，开启关闭摄像头：对讲界面，可点击开启摄像头，对方可看到本地视频，关闭摄像头对方看不到本地视频。当对方为不带显示屏设备，不能开启本地摄像头。

静音：开启后，本地麦克风关闭。

挂断：点击红色挂断按钮，可结束本次通话。

免提：开启后，本地对讲为免提声音，可关闭免提，默认开启状态。

2、呼叫主机：点击“呼叫主机”菜单，进入呼叫主机界面，然后点击需要呼叫的主机图标，对方接听后，可与对方实现全双工对讲，双向开启摄像头后，实现双向可视对讲。

3、通话记录：如图13所示，点击“通话记录”菜单，进入通话记录界面，可查看所有通话记录，显示通话对象名称、呼叫时间、通话状态。点击通话记录可快速呼叫对方。

4、分机呼入：待机状态，分机呼入时振铃并语音提示“XX分机呼叫”，相应分机图标闪烁，点击图标接听呼叫，即可实现对讲。

5、主机呼入：主机呼入时，弹出对话框，点击“接听”按钮，即可接听呼叫，实现对讲。

6、搜索：如图14所示，点击搜索输入框，输入需要呼叫的设备编号或名称，自动模糊搜索出相应的设备信息，点击可呼叫相应设备，点击“取消搜索”，退出搜索界面。



图11



图12



图13

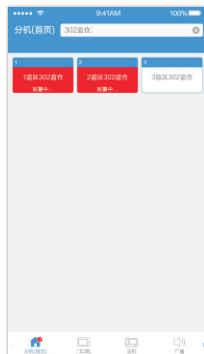


图14

7、修改描述信息: 如图15所示, 长按分机或主机的图标, 输入该设备的描述信息, 点击“保存”按钮即可, 点击取消, 则不保存退出。当手持主机为副机时, 可在其他主机上设置分机的描述信息, 将描述信息上传到分机。

8、接收视频会议: 如图16所示, 收到其他主机邀请参与视频会议时, 弹出对话框提示是否加入, 点击“确定”立即加入会议。点击取消暂时不加入会议。

9、会议操作: 如图17所示, 进入会议后, 上面显示主席或其他多方会议成员的视频画面, 下面小框显示本地视频, 用于本地预览视频。

开启、关闭麦克: 自由模式时, 每个成员自由控制麦克风, 选中状态为静音状态。

申请、结束发言: 主席模式时, 成员发言需要申请, 主席同意后可发言。

免提: 选中状态为免提。

挂断: 点击挂断按钮, 确定后退出会议。

10、加入会议: 如图18所示, 点击“视频会议”按钮, 查看当前正在进行的会议, 点击图标可加入会议。

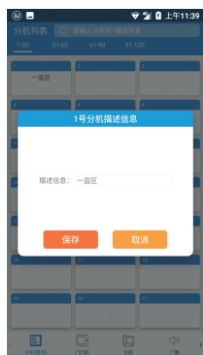


图15



图16



图17



图18